

Curso de Alto Performance em

LICITAÇÕES

**27 INOVAÇÕES PREVISTAS NA REDAÇÃO DO NOVO
DECRETO DO PREGÃO ELETRÔNICO**

Fraudes na Modalidade Pregão e Crimes de Licitação
Formação e Certificação de Pregoeiros e Equipe de Apoio
Sistema de Registro de Preços + Aplicação dos Benefícios Da LC 123/06
para às MPE's
Operacionalização no Sistema Comprasnet (Perfil Governo e Fornecedor).



CARGA HORÁRIA
32 horas



**JAMIL
MANASFI**

MACAPÁ
/AP
10 A 13 DE
SETEMBRO

CURSO DE ALTO PERFORMANCE EM LICITAÇÕES

27 INOVAÇÕES PREVISTAS NA REDAÇÃO DO NOVO DECRETO DO
PREGÃO ELETRÔNICO

Fraudes na Modalidade Pregão e Crimes de Licitação

Formação e Certificação de Pregoeiros e Equipe de Apoio

Sistema de Registro de Preços + Aplicação dos Benefícios Da LC 123/06 para às MPE's

Operacionalização no Sistema Comprasnet (Perfil Governo e Fornecedor).

Macapá – AP

dias 10 a 13 de setembro de 2019

APRESENTAÇÃO

Este curso tem por objetivo a Formação, Atualização e Certificação dos profissionais envolvidos com as compras públicas, de maneira a conhecer na teoria e na prática, como devem ser feitas as Licitações Públicas, o Pregão (nas modalidades presencial e eletrônico) e a utilização do sistema Comprasnet (compras governamentais), na prática, com vistas a otimizar os mecanismos das Contratações Públicas, baseadas na Legislação Aplicável, Lei 10.520/02; noções sobre o Sistema de Registro de Preços e aplicação da Lei Complementar nº 123/2006 e Decreto nº 8538/2015, que regulamenta o tratamento diferenciado para ME/EPP, a operacionalização do sistema COMPRASNET, e ainda, as novas regras trazidas pela Instrução Normativa 03/2017, que dispõe sobre os procedimentos para a realização da pesquisa de preços para aquisição de bens e contratação de serviços em geral.

PÚBLICO ALVO

Servidores da administração pública que participam de processos de contratação de bens e serviços, desde a fase de planejamento até a fase de execução contratual, especialmente encarregados da elaboração de TR/PB, Pregoeiros, Gestores e Fiscais de Contratos Administrativos, membros dos setores de Licitação e Contratos, Controle Interno, Assessores Jurídicos e Ordenadores de Despesas.

METODOLOGIA

A primeira etapa do curso será ministrada com metodologia expositiva, dando enfoque especial à discussão das disposições legais e de casos concretos, de forma a buscar soluções para os problemas enfrentados pela administração pública. É fundamental a participação de todos os inscritos nessas discussões, participação essa que será fomentada permanentemente pelo instrutor.

A segunda etapa do curso será ministrada de FORMA PRÁTICA, em 08hs/aula (01 dia), dando ao aluno a oportunidade de operacionalização do sistema COMPRASNET, monitorado e acompanhado pelo INSTRUTOR, que juntamente com os participantes, irá realizar simulações de Pregões Eletrônicos no ambiente de

treinamento do sistema COMPRASNET; para esta etapa, o participante deverá trazer notebook para facilitar o acesso ao sistema e a instrução prática.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

FRAUDES NA MODALIDADE PREGÃO

Fraudes na fase Interna e na fase externa;
Direcionamento e manipulação da licitação;
Carta marcada na licitação;
Edital como ferramenta facilitadora de fraudes;
O velho truque da desistência da proposta;
Declaração falsa para de enquadramento como ME e EPP para obtenção de vantagens;
Solicitação de retirada da proposta e cancelamento do item;
Utilização da estratégia do coelho;
Cobrança de valor abusivo para retirada do edital;
Como prevenir e boas práticas.

ANÁLISE DOS CRIMES DE LICITAÇÃO E DE SUAS PENAS.

Ilegalidade nas contratações dispensadas, dispensáveis e nas inexigibilidades – Art. 89;
Frustrar ou fraudar competição – Art. 90;
Patrocínio direto ou indireto de interesse privado – Art. 91;
Modificação ou vantagem contratual na fase de execução – Art. 92;
Impedir, perturbar e fraudar atos do procedimento licitatório – Art. 93;
Devassar o sigilo de proposta apresentada – Art. 94
Afastar ou procurar afastar licitantes por meios ilegais – Art. 95;
Fraudar licitação – Art. 96;
Licitar ou celebrar contrato com quem não possui idoneidade – Art. 97;
Frustrar a participação em licitação – Art. 98
Multa – Art. 99;

AS 27 INOVAÇÕES PREVISTAS NA REDAÇÃO DO NOVO DECRETO DO PREGÃO ELETRÔNICO

1. Conformidade com o decreto nº 9.197/2017
2. Alinhamento com a jurisprudência do TCU quanto ao uso do pregão para serviços comuns de engenharia
3. Obrigatoriedade do uso do pregão eletrônico
4. Respeito ao regime licitatório das Empresas Estatais
5. Possibilidade do uso do sistema de cotação eletrônica nas empresas estatais
6. Obrigatoriedade do uso do pregão eletrônico nas contratações que envolvem transferências de recursos da união
7. Desenvolvimento sustentável como princípio norteador
8. Rol de definições
9. Rol de vedações
10. Utilização compulsória do Comprasnet
12. Estudo técnico preliminar como elemento obrigatório
13. Adoção de pareceres jurídicos referenciais
14. Orçamento sigiloso
15. Capacitação dos agentes envolvidos
16. Meios de publicação
17. Prazo de resposta aos pedidos de esclarecimentos
18. Efeitos da resposta aos pedidos de esclarecimentos
19. Prazo para apresentação de impugnação ao instrumento convocatório
20. Efeitos da resposta à impugnação ao instrumento convocatório
21. Envio antecipado dos documentos de habilitação

22. Diferentes modos de disputa e envio de lances
23. Critérios de desempate
24. Participação de empresas estrangeiras
25. Regulamentação da participação de consórcio de empresas
26. Impedimento de Licitar e Contratar
27. Expansão e hipóteses obrigatórias de adoção do sistema de cotação eletrônica

LICITAÇÃO NA MODALIDADE PREGÃO

Utilização da modalidade Pregão (eletrônico e presencial);
Legislação específica a ser aplicada;
O que pode ser licitado nessa modalidade?
O que são bens e serviços comuns?
Utilização da modalidade Pregão para Obras e serviços de engenharia;
Fase preparatória (Divulgação de Compras);
Elaboração do Termo de Referência e seus elementos essenciais;
Definição do objeto do certame e real necessidade;
Definição dos quantitativos, como justificar;
Estimativa de preços para licitação;
Diferenças entre preço estimado e preço máximo;
Divulgação do preço;
O Pregoeiro e a Equipe de Apoio
Quem pode ser designado como Pregoeiro; quem pode compor a Equipe de Apoio;
Qualificação dos necessária para atuar como Pregoeiro

FORMAÇÃO E ATUALIZAÇÃO DE PREGOEIRO

Módulo I. PREGÃO PRESENCIAL E ELETRÔNICO

As atribuições da autoridade competente;
Fase interna (preparatória) e fase externa (licitação);
Técnicas de negociação
Execução da modalidade;
Pedido de esclarecimento, impugnação e recursos administrativo
A adjudicação e homologação.

APLICAÇÃO DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006 E O DECRETO FEDERAL Nº 8538/2015 À MODALIDADE PREGÃO;

Privilégios conferido às ME's e EPP's;
Empate ficto;
Regularidade fiscal postergada;
Tratamento diferenciado e simplificado para as ME's e EPP's como forma de promoção do desenvolvimento econômico e social no âmbito municipal e regional;
Licitações exclusivas para ME's e EPP's;
Possibilidade de subcontratação de ME's ou EPP's;
Regime de cota reservada para aquisição de bens de natureza divisíveis;
Possibilidade da aplicação da margem de preferência para ME's e EPP's;
Aplicação do tratamento diferenciado dos Arts. 47 e 48 sem previsão no instrumento convocatório;
Preferência de ME's e EPP's em dispensas de licitação com base no Art. 24, incisos I e II, da lei nº 8.666/93;
Inaplicabilidade do disposto no Arts. 47 e 48 que disciplina o tratamento diferenciado e simplificado para as ME's e EPP's;
Problemas e dificuldades na aplicação da lei complementar 123/2006.

UTILIZAÇÃO DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP) NA MODALIDADE PREGÃO

Amparo legal e legislações aplicáveis;
Casos de aplicação;
Aspectos positivos e negativos do SRP;

Características do SRP;
Ata de registro de preços – ARP;
Intenção de Registro de Preços – IRP;
Prazo de validade da ARP;
Possibilidade de prorrogação da ARP;
Possibilidade de adesão por órgão não participante da ARP;
Cadastro reserva e seu acionamento;
Contratação e controle advindos do SRP;
Cancelamento e extinção da ARP;
Aplicação de penalidades;

OPERACIONALIZAÇÃO NO SISTEMA COMPRASNET

Procedimentos para realização do pregão eletrônico;
Ferramentas operacionais para consumação do pregão eletrônico no sistema comprasnet;
Acesso ao comprasnet;
Intenção de registro de preços – IRP;
Transferência de edital;
Inclusão do aviso de licitação e agendamento do pregão eletrônico;
Cadastramento do pregoeiro e de sua equipe de apoio;
Vinculação do pregoeiro e da sua equipe de apoio ao pregão eletrônico;
Inclusão das impugnações, esclarecimentos e avisos;
Operacionalização da sessão pública do pregão eletrônico;
Condução da etapa de lances;
Visualização das propostas encaminhadas pelos sistemas;
Aceitação de propostas;
Habilitação de fornecedores;
Encerramento do prazo para apresentação de intenção de recurso;
Juízo de admissibilidade;
Encerramento da sessão pública;
Ata do pregão e ata complementar;
Análise e decisão do recurso;
Adjudicação e homologação do pregão;

PALESTRANTE: JAMIL MANASFI

Administrador Público CRA-RO nº 3033, Servidor Efetivo do Quadro da Prefeitura Municipal de Porto Velho cedido para Companhia de Águas e Esgotos de Rondônia (CAERD), Pregoeiro e Presidente da Comissão Permanente de Licitação de Materiais e Obras – CPLMO/CAERD; Pregoeiro e Coordenador da Comissão Permanente do Conselho Regional de Administração de Rondônia (CRA-RO, Professor Orientador de Trabalho de Conclusão de Curso da Faculdade São Lucas (MBA's), Consultor e Instrutor de Cursos de Capacitação em Licitações e Contratos e Formação de Pregoeiros do Instituto de Pesquisa de Rondônia – IPRO, criador da Fan Page ?O Pregoeiro.com?, Bacharel em Administração Pública, Especialista em Metodologia do Ensino Superior, MBA em Licitações e Contratos pela FIMCA e MBA em Gestão Pública, atualmente é Pós ? Graduando MBA em Gestão de Finanças, Controladoria e Auditoria pela Faculdade São Lucas, Gestão Pública pelo Instituto Poli Civitas (INFOCO) – Curitiba e Acadêmico de Direito da Faculdade de Rondônia – FARO. Atua a mais de 13 anos na Administração Pública, tendo ocupado os cargos no Governo do Estado de Rondônia de: Assessor do Gabinete do Governador, Secretário Executivo Regional de Porto Velho da Secretaria de Estado do Planejamento e Coordenação Geral, Assessor Especial da Secretaria de Estado da Administração, Pregoeiro e Membro da Comissão Especial de Licitação no âmbito do Programa Integrado de Desenvolvimento e Inclusão Socioeconômica do Estado de Rondônia? PIDISE/RO e da Política de Cidadania Superação da Pobreza e Erradicação da Extrema Pobreza? Plano Futuro, Assessor Técnico (Elaborador de Termo de Referência e Projetos Básico) da Secretaria de Estado de Assistência Social; Pregoeiro e Membro da Comissão Especial de Licitações de Projetos Especiais? CELPE/PEDISE da Secretaria de Estado de Assuntos Estratégicos (SEAE), desempenhou na Prefeitura Municipal de Porto Velho os cargos de Agente Comunitário de Saúde, Assistente Administrativo, Cotado, Elaborador de Termo de Referência e Projetos no Fundo Municipal de Saúde da Secretaria Municipal de Saúde (FMS), Pregoeiro, Auxiliar, Assistente, Membro e Secretário da Comissão

FC CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL

Permanente de Licitação? Educação da Coordenadoria Municipal de Licitações da Secretaria Municipal de Administração.

INFORMAÇÕES GERAIS

Datas e Horários:

Data: 10 a 13 de setembro de 2019

Horário: das 08h às 12h e das 13h30 às 17h30

Valor da Inscrição por participante:

Valor para Órgão Federal - R\$ 3.290,00 (três mil duzentos e noventa reais) por participante.

Valor para Empresa Privada - R\$ 2.500,00 (dois mil quinhentos reais) por participante.

Inclui:

08 Coffee Breaks, certificados individuais com carga total de 32h; material de apoio (apostila, pasta, caneta, lapiseira, marca texto e bloco de anotação).

Cursos em horário integral: incluídos materiais didáticos, certificado, e coffee-breaks (manhã e tarde). Almoço livre, ou seja, por conta do participante (valor não incluído na taxa de inscrição – a FC Capacitação sugerirá restaurantes próximos ao local do treinamento).

Cortesia:

Para cada 4 (quatro) inscrições de uma mesma fonte pagadora, a FC Capacitação Profissional CONCEDE UMA INSCRIÇÃO COMO CORTESIA.



Para as 10 primeiras inscrições a FC Capacitação estará dando como brinde um exemplar do Livro **“Licitações e Contratos Administrativos: Teoria e Jurisprudência”**

Autor: Victor Amorim.

Prefácio: Jorge Jacoby.

Local do evento: Em breve!

Importante

A justificativa legal para contratação dos treinamentos pode ser verificada na conjugação do art. 25, inciso II e parágrafo § 1º (Inexigência por notória especialização), com o art. 13, inciso VI (Contratação de serviços técnicos relativos ao treinamento e aperfeiçoamento de pessoal), da Lei 8.666/93.

Condições Gerais de Contratação.

Assegure sua participação e colabore para a viabilização do evento, efetuando sua inscrição com até 7 (sete) dias de antecedência. A FC Capacitação Profissional confirmará a realização do evento, no máximo com 5 (cinco) dias de antecedência à data de início do Evento. Aguarde este prazo para tomar as providências necessárias para o seu comparecimento.

Obs.: a inscrição será confirmada somente após o envio da nota de empenho, ordem de serviço, autorização ou outra forma de comprometimento. O pagamento antecipado, também confirma a inscrição.

Cancelamento por parte do Treinando

O cancelamento da inscrição por parte do treinando poderá ser realizada com até 3 (três) dias úteis de antecedência à realização do evento; após este prazo não mais será aceito o cancelamento da inscrição, mas poderá ser feita a substituição do participante por outro ou ainda, caso a inscrição tenha sido paga, poderá

FC CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL

ser solicitada uma carta de crédito no valor da mesma, o que dará direito à instituição contratante de enviar o inscrito (ou outro) para participar de um curso similar no futuro (ministrado pela FC Capacitação Profissional).

Cancelamento por parte da empresa

A FC Capacitação Profissional reserva-se o direito de adiar ou cancelar o evento se houver insuficiência de quórum ou por motivo operacional relevante obrigando-se, porém, a comunicar tal fato com razoável antecedência aos inscritos



Adrieli Lobo
Consultora de vendas
41 3079-8867
41 9 9992-1153
adrieli@fccapacitacao.com.br